

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredu Palveluiden päälliköiden ja johtajien varahenkilöt 1.8.2024 alkaen**TRE:3157/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredu Palveluiden johtajien ja päälliköiden varahenkilöt seuraavasti 1.8.2024 alkaen:

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karpin varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehitysjohtaja Tuula Hoivala
2. varahenkilö, talouspäällikkö Raija Mäkelä

Kehitysjohtaja Tuula Hoivalan varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehittämispäällikkö Anne Haapalehto
2. varahenkilö, kehittämispäällikkö Anne Nousiainen

Viranhaltijapäätösten osalta

1. varahenkilö, hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi
2. varahenkilö, talouspäällikkö Raija Mäkelä

Kehittämispäällikkö Anne Nousiaisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehittämispäällikkö Anne Haapalehto
2. varahenkilö, suunnittelija Noora Suorsa

Kehittämispäällikkö Anne Haapalehdon varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehittämispäällikkö Anne Nousiainen
2. varahenkilö, suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu

Koulutusvientijohtaja Helena Koskisen varahenkilö:

1. varahenkilö, kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Henkilöstöpäällikkö Anne Korhosen varahenkilöt:

1. varahenkilö, kehittämispäällikkö Tiina Kauma
2. varahenkilö, HR-asiantuntija Elina Vehmaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Taluspäällikkö Raija Mäkelän varahenkilöt:

1. varahenkilö, controller Mira Lappalainen
2. varahenkilö, taloussuunnittelija Jaana Pylkki

Viranhaltijapäätösten osalta

1. varahenkilö, hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi
2. varahenkilö, kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Viestintä- ja markkinointipäällikkö Tarja Luukon varahenkilöt:

1. varahenkilö, viestintäsuunnittelija Eeva Kaura
2. varahenkilö, viestintäsuunnittelija Tiia Penttinen

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä. Tredun organisaatiouudistuksesta johtuen on tarpeen nimetä Tredun palveluiden johtajien ja päälliköiden varahenkilöt 1.8.2024 alkaen.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 12.6.2024 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 12.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

12.06.2024

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

12.06.2024

3 (5)

§ 164

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kati Ylä-Mäihäniemi
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 164

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.